

# Latvijas Loka šaušanas federācijas mājaslapas satura publicēšanas nolikums

## 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā informācija tiek iesniegta, apstrādāta un publicēta Latvijas Loka šaušanas federācijas (turpmāk – LLŠF) oficiālajā mājaslapā [www.archery.lv](http://www.archery.lv).

1.2. Nolikuma mērķis ir nodrošināt regulāru, kvalitatīvu un vienotā stilā veidotu LLŠF mājaslapas saturu, kas atspoguļo federācijas un tās biedru (klubu) aktivitātes.

1.3. Nolikums ir saistošs visiem LLŠF sastāvā esošajiem klubiem, to vadītājiem un norīkotajiem pārstāvjiem.

## 2. Publicējamās informācijas veidi

2.1. LLŠF mājaslapā tiek publicēta:

- LLŠF oficiālā informācija (paziņojumi, nolikumi, kalendāri, lēmumi, u.c.);
- LLŠF organizēto sacensību un pasākumu informācija;
- Informācija par LLŠF biedru sasniegumiem ārvalstu sacensībās;
- LLŠF sastāvā esošo klubu iesūtītā informācija par sacensībām un ar loka šaušanu saistītiem pasākumiem.

2.2. Klubu iesūtītā informācija tiek publicēta ar mērķi nodrošināt regulāru (vismaz reizi nedēļā) aktuālā satura parādīšanos LLŠF mājaslapā.

## 3. Informācijas iesniegšanas kārtība

3.1. Par informācijas publicēšanu un apstrādi atbild LLŠF PR darba grupa;

3.2. Katrs LLŠF sastāvā esošais klubs ir tiesīgs iesniegt informāciju publicēšanai LLŠF mājaslapā.

3.3. Informāciju iesniedz kluba vadītājs vai kluba norīkots preses/komunikācijas pārstāvis.

3.4. Informācija tiek nosūtīta elektroniski uz šādām (obligāti abām) e-pasta adresēm:

- [toms@archery.lv](mailto:toms@archery.lv)
- [admin@archery.lv](mailto:admin@archery.lv)

3.5. Iesniedzamajai informācijai obligāti jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- Ziņai ir virsraksts (maksimums 80 zīmes ar atstarpēm vai 10 vārdi);
- Ir sagatavots kvalitatīvs (bez drukas kļūdām, ar paplašinātiem teikumiem, utt.) īss sacensību vai pasākuma apraksts (ieteicamais apjoms: 150 vārdi līdz viena A4 lapa);

- Apraksts satur:
  - sacensību/pasākuma nosaukumu;
  - norises datumu un vietu;
  - Norādi uz ārējiem resursiem (piemēram, fotogaleriju, rezultātiem, u.c.)
- Informācijai pievienots 1 līdz 3 attēli publicēšanai (labā kvalitātē, JPEG vai PNG formātā, horizontāls ar attiecību 16:9 vai 4:3, vertikālie un kvadrāta formāta attēli tiks apgriezti).

3.6. Klubs, iesniedzot informāciju un attēlu, apliecina, ka tam ir tiesības šo materiālu izmantot un publicēt.

3.7. Kā autors tiek norādīts kluba vadītājs vai kluba norīkotais preses/komunikācijas pārstāvis.

## 4. Satura apstrāde un publicēšana

4.1. Visa saņemtā informācija pirms publicēšanas var tikt:

- gramatiski koriģēta;
- stilistiski pielāgota;
- noformēta vienotā LLŠF komunikācijas stilā.

4.2. Satura apstrādes mērķis ir nodrošināt, lai publicētais materiāls vizuāli un saturiski atbilstu federācijas komunikācijas vadlīnijām un paustu informāciju par pasākumiem un sasniegumiem loka šaušanā, nevis konkrēta kluba sasniegumiem (piemēram, ja klubs organizē sacensības, tad tiek rakstīts par visu pasākuma norisi kopumā un visu dalībnieku sasniegumiem, nevis konkrēta kluba biedru iegūtajām vietām).

4.3. LLŠF patur tiesības saīsināt, atlikt vai atteikt publikāciju, ja iesniegtais saturs neatbilst šim nolikumam vai federācijas vērtībām.

## 5. Publicēšanas regularitāte un prioritātes

5.1. LLŠF mērķis ir nodrošināt regulāru mājaslapas atjaunošanu, publicējot jaunu saturu vismaz vienu reizi nedēļā.

5.2. Publicēšanas secību nosaka LLŠF, ņemot vērā:

- informācijas aktualitāti;
- sacensību mērogu;
- kalendāro noslodzi;
- federācijas stratēģiskās prioritātes.

Apstiprināts LLŠF valdes sēdē 21.01.2026.